

## EJES TEMATICOS

### Digitalización de documentos

Digitalizar un documento es preservarlo: detener su deterioro del paso del tiempo, congelar esa imagen aquí y ahora. Sin embargo, es muy importante conservar el original; en caso de duda acerca de su fecha de origen, un análisis del papel y de la tinta puede aclarar la cuestión. Y, por supuesto, un original es importante en sí mismo.

### Preservación

La preservación involucra a todas aquellas acciones preventivas que contribuyan al buen estado del acervo documental. Por lo que la preservación se anticipa al daño que puede sufrir el documento por factores o mecanismos que propician su alteración o deterioro, cuya mayoría son de carácter extrínseco, o sea que se ciernen en el medio que rodea al documento. En consecuencia, la preservación busca eliminar el daño ocasionable, no el ocasionado.

### Catalogación de documentos

La catalogación es el proceso de describir los elementos informativos que permiten identificar un documento y de establecer los puntos de acceso que van a permitir recuperarlo por el título autor o materia que se conocen de antemano aplicando reglas ya establecidas internacionalmente.

### Manejo de Fuentes Documentales

Existen dos tipos de fuentes fundamentales: primarias y secundarias, también conocidas como fuentes de primera y segunda mano respectivamente. Ahora bien, es ampliamente conocido, que existen diversas formas de información acumulada y que sirve como fuente de datos para la investigación, estos van desde las anotaciones sueltas hasta los archivos microfilms, sin embargo, debido al costo y la facilidad de manejo resultan de mucha utilidad las fichas.

### Conservación y Restauración documentos

Conservación de documentos. Comprende las estrategias y técnicas específicas, relativas a la protección de los materiales tanto impresos como digitales, custodiados en archivos, bibliotecas, mediatecas, frente al deterioro, los daños y el abandono de los documentos; la restauración de documento se realiza en varias etapas o fases: como son Separación, Paginación y fichado para poder ser analizado.

## COORDINADOR GENERAL DEL EVENTO

Dr. Eleazar Crucinta Ugarte

## COORDINADORES ADMINISTRATIVOS

Mgt. Darío Mormontoy Cañari  
Fredy Labra Gutierrez

## COMITÉ CIENTIFICO

Dr. Francisco Medina Martínez  
Yola Quispe Huamani  
Lisbeth Condori Rodriguez

## COMITÉ EDITOR

Lic. Jorge Olivera Olivera  
Luz Yapura Condori  
Antonio Lloclla

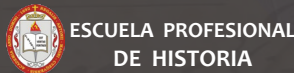
## ASISTENTES

Marina Delgado Huarhua  
Edith Lllancay Huaman  
Delia Rios Quispe  
Alely Zevallos Olivera

### ORGANIZAN:



YACHAYNINCHIS  
WIÑARINANPAQ



ESCUELA PROFESIONAL  
DE HISTORIA

### PROYECTO

Puesta en valor del Patrimonio Documental de la Intendencia del Cusco y su catalogación para el análisis histórico



YACHAYNINCHIS WIÑARINANPAQ  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABADEL CUSCO  
ESCUELA PROFESIONAL DE HISTORIA



## SIMPOSIO NACIONAL

*Puesta en valor*

*del Patrimonio Documental*

*de la Intendencia del Cusco*

*y su catalogación para el análisis histórico*



**Del 06 al 08**

**de NOVIEMBRE**  
**AUDITORIO DE CIENCIAS**

**PROGRAMA GENERAL**

# SIMPOSIO NACIONAL

*Puesta en valor del Patrimonio Documental de la Intendencia del Cusco y su catalogación para el análisis histórico*



**MIÉRCOLES  
06 DE NOVIEMBRE**



**A P E R T U R A**  
Palabras de bienvenida

10:00-10:15 am

**Dr. Gilbet Alagon Huallpa**

vicerector de Investigación  
de la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco



**ACTIVIDAD CULTURAL**  
**CENTRO DE DANZAS**  
**UNIVERSITARIAS-UNSAAC**

10:15-11:00 am



**PONENCIA**  
**Puesta en valor del patrimonio documental de la Intendencia del Cusco y su catalogación para el análisis histórico**

3:00-4:00 pm

**Dr. Eleazar Crucinta Ugarte**

Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco



COFFEE BREAK

4:00-4:30 pm



**PONENCIA**  
**La biblioteca y la pluma: cuestiones histórico-metodológicas para rescatar el fondo documental "Intendencia" (1784-1824) en el Archivo Regional del Cusco**

4:30-6:00 pm

**Mgt. Fernando Valle Rondón**

Universidad Católica San Pablo de Arequipa



**J U E V E S  
07 DE NOVIEMBRE**



**PONENCIA**  
**ANÁLISIS DE FONDOS DOCUMENTALES ARCHIVÍSTICOS, COMO FUENTES DE LA INVESTIGACIÓN HISTÓRICA**

9:00 -10:00 am

**Mgt. Darío Mormontoy Cañari**

Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco



COFFEE BREAK

10:00-10:30 am



**PONENCIA**  
**El patrimonio cultural documental peruano y su institucionalidad**

10:30-12:00 pm

**Mgt. Pamela Denisse Cabala Banda**

Universidad Católica San Pablo de Arequipa



**PONENCIA**  
**Digitalización de documentos, periódicos, libros entre otros**

3:00-4:00 pm

**Lic. Melinda Libertad Turpo Gallegos**

Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa



COFFEE BREAK

4:00-4:30 pm



**PONENCIA**  
**Pasos previos para la valoración y tasación del libro y documento antiguo**

4:30-6:00 pm

**Mgt. Gonzalo Presbítero Rodríguez**

Universidad Católica San Pablo de Arequipa



**V I E R N E S  
08 DE NOVIEMBRE**



**PONENCIA**  
**La intendencia del cuzco (1784-1824) y su importancia para la historia regional**

9:00 -10:00 am

**Dr. Santiago Tácunan Bonifacio**

Archivo General de Nación-Lima



COFFEE BREAK

10:00-10:30 am



**PONENCIA**  
**Conservación preventiva: comprensión y aplicación en la gestión documental**

10:30-12:00 pm

**Mgt. Nicolás Díaz Sánchez**

Archivo General de Nación-Lima



**PONENCIA**  
**Catalogación de legajos en el Archivo Regional del Cusco**

3:00-4:00 pm

**Dr. Francisco Medina Martínez**

Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco



COFFEE BREAK

4:00-4:30 pm



**PONENCIA**  
**El Archivo Regional del Cusco: fuente de investigación histórica**

4:30-5:30 pm

**Lic. Jorge Olivera Olivera**

Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco

**CLAUSURA DEL EVENTO**

5:30-6:00 pm

**Dr. José Bejar Quispe**

Decano  
de la facultad de Derecho y Ciencias Sociales